

## Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANTONIO, FLORES Y FLORES

Nit Emisor: 57909466

MIGUEL ANTONIO FLORES Y FLORES

ALDEA CONTEPEQUE, CALLE PRINCIPAL, zona 0, ATESCATEMPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

534D2CC9-37EF-4D90-AD19-12E73AD68CD6

Serie: 534D2CC9 Número de DTE: 938429840

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:10:42

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 13:10:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-37, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-333-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 534D2CC9, número de DTE 938429840 de fecha de 30 de noviembre de 2025, emitida por Miguel Antonio Flores y Flores, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-37, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-333-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Miguel Antonio Flores y Flores  
DPI: 1849 20701 2207

(f)   
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1762197262528

Fecha de Generación:  
Nov 3, 2025, 1:14 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:10:42
Emisor:	57909466
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIGUEL ANTONIO FLORES Y FLORES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	534D2CC9-37EF-4D90-AD19-12E73AD68CD6
Serie:	534D2CC9
Número del DTE:	938429840
Acuse de recibido:	FCID202520251103T13:10:4306:00534D2CC937EF4D90AD1912E73AD68CD6
Fecha de la consulta:	03/11/2025 13:13:55
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 01:14:00 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57909466
NOMBRE	MIGUEL ANTONIO, FLORES Y FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-9-1-37
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-333-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Miguel Antonio Flores y Flores
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en la identificación de datos, sobre la producción agrícola y pecuaria que da a conocer las necesidades de las Aldeas y caseríos que se atienden en el Municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación en huertos comunales a los agricultores de las aldeas de La Ceibita, San Luis Ilopango y Caserío de Canoas del Municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural	Apoyé en la capacitación del manejo adecuado de cultivos de granos básicos innovando nuevas variedades e híbridos altamente rendidores con nuevos métodos de aprendizaje con agricultores en el municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado




para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en las capacitaciones a los agricultores que siembran granos básicos en capacitarlos en Manejo Post Cosecha de Granos Básicos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acorde con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre el manejo adecuado de un plan profiláctico en aves de corral, en las aldeas El Pinal I y El Papaturro; caseríos Las Pitas y La Cuchilla del municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones a agricultores en la enseñanza e innovación de semillas en los huertos comunales implementando las Buenas Prácticas Agrícolas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la implementación y ejecución de un plan profiláctico en ganado bovino, en las aldeas El Pinal I y El Papaturro	100%	Finalizado
	Apoyé a el COMUDE en el monitoreo de cultivos para evaluar perdidas de los agricultores por exceso de lluvias en el Municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de	Apoyé en la participación de reuniones en las comunidades de La Ceibita, Papaturro y el Pinal I dando a conocer los riesgos que produce la problemática de exceso de lluvia que puedan afectar a los cultivos de granos básicos en el municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones en las comunidades Las Pitas y La Cuchilla dando a conocer los	100%	Finalizado

Emergencia -COE- a nivel municipal.	riesgos que produce la sequía y el control de plagas y enfermedades en los distintos cultivos del área del Municipio de Zapotitlán.		
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la implementación de huertos familiares en las comunidades de San Luis Ilopango y La Ceibita del Municipio dando a conocer a los agricultores las Buenas Prácticas Agrícolas para ponerlas práctica en las siguientes siembras hortícolas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en diferentes reuniones programadas por el Coordinador Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Miguel Antonio Flores y Flores  
DPI: 1849 20701 2207  
Celular: 32011337

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

